



La actual Jefa de Redacción del boletín de la AFSM/OPS ha supervisado la producción de nuestro boletín por más de 14 años. Le gustaría que alguien más joven y enérgico se hiciera cargo.

Está dispuesta a acompañar la producción de los próximos números del boletín para supervisar el proceso. Esta persona sería responsable de supervisar la recopilación de los artículos, asegurarse de que los artículos sean editados en su idioma original por el editor del idioma respectivo, enviar los artículos originales finales a los traductores para su traducción al otro idioma, hacer un seguimiento para garantizar que los artículos se devuelvan de manera oportuna para cumplir con los plazos de publicación del boletín, revisar todas las versiones finales en busca de errores ortográficos o gramaticales y todos los enlaces para asegurarse de que sean correctos y funcionales.

Una vez que las versiones finales estén completas, el Jefe de Redacción las enviará a la persona responsable de publicarlas en la página web de la AFSM/OPS y a la persona responsable de enviar el mensaje masivo a todos los miembros con el enlace correcto.

Una vez que se haya creado un enlace al sitio web, el Jefe de Redacción lo enviará a una lista de contactos clave (miembros de la Junta Directiva de la AFSM de la OPS, Puntos Focales de la AFSM de la OPS, contactos clave de la OPS y la OMS, y presidentes de otras AFSM de la OMS).

El Jefe de Redacción también se desempeña como Coordinador del Comité de Comunicaciones y, como tal, es responsable de firmar todas las comunicaciones importantes enviadas en nombre de la AFSM de la OPS a través de mensajes masivos, y las comunicaciones importantes a través de cartas y redes sociales.

Cualquier persona que esté dispuesta a ser considerada para este puesto, por favor póngase en contacto con la Jefa de Redacción en ricemarilyn2011@gmail.com con una breve descripción de su experiencia relacionada.